# Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Kompleksowa organizacja cyklu 32 spotkań mających na celu włączenie interesariuszy projektu do opracowania wymagań, procedur dla Mazurskiego Systemu Obsługi Inwestora i Eksportera (MSOIiE) oraz wspólnego opracowania i projektowania wymagań dla usługi Systemu Informacji Gospodarczej (SIG)**

Spotkania adresowane będą do lokalnych przedsiębiorców, instytucji otoczenia biznesu, w tym COIE oraz administracji i organizacji pozarządowych działających na terenie Krainy Wielkich Jezior Mazurskich. Udział interesariuszy projektu będzie miał charakter otwarty i nieodpłatny.

W ramach usługi Zamawiający planuje:

1. 10 spotkań konsultacyjnych, tj. 5 spotkań w ramach MSOIiE oraz 5 spotkań w ramach SIG. W spotkaniach konsultacyjnych weźmie udział 20 interesariuszy, w tym 5 (pięciu) przedstawicieli przedsiębiorców. Zamawiający wskaże listę przedsiębiorców, mających wziąć udział w spotkanych. (Przedsiębiorcy będą pełnili rolę doradców i konsultantów, którzy na podstawie swoich doświadczeń, pomogą określić zakres usług oferowanych w ramach Systemu).
2. 22 spotkania testujące, tj. 11 spotkań w ramach MSOIiE oraz 11 spotkań w ramach SIG. W spotkaniach konsultacyjnych weźmie udział 20 interesariuszy, w tym 3 (trzech) przedstawicieli przedsiębiorców. Zamawiający wskaże listę przedsiębiorców, mających wziąć udział w spotkanych.

Spotkanie będą miały na celu testowanie opracowanych wymagań, procedur i MSOIiE oraz system SIG.

Czas trwania jednego spotkania : około 4 godzin. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce realizacji spotkań. Miejsce spotkań zostanie udostępnione Wykonawcy bezpłatnie.

Przez interesariuszy projektu Zamawiający rozumie: 11 jednostek samorządu terytorialnego (JST) biorących udział w projekcie, Stowarzyszenie WJM 2020, przedsiębiorcy, instytucje otoczenia biznesu (IOB) oraz krajowe organizacje zrzeszające przedsiębiorców.

Wykonawca jest zobowiązany, niezwłocznie po podpisaniu umowy, (nie później jednak niż 5 dni), do przeprowadzenia spotkania analitycznego (a w razie potrzeby kilku) z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Kierownika Projektu, Brysiewicz i Wspólnicy sp.k. ul. Juliana Bartoszewicza 3 lok. 11 00-337 Warszawa) na którym zostaną omówione założenia w zakresie ww. spotkań.

Wykonawca, przy ścisłej współpracy i pomocy Zamawiającego oraz po zapoznaniu się dokumentacją projektową opracuje program spotkań i merytoryczną część konsultacji.

W ramach spotkań konsultacyjnych w zakresie MSOIiE, Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania spotkań, prowadzenia spotkań, zabierania wymagań i potrzeb wskazanych przez interesariuszy, utrwalenia zebranych wymagań, zaproponowania procedur, które będą tworzyły system MSOIiE.

W ramach spotkań konsultacyjnych w zakresie SIG, Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania spotkań, prowadzenia spotkań, zabierania wymagań i potrzeb wskazanych przez interesariuszy, utrwalenia zebranych wymagań, a następnie na podstawie zebranych wymagań opracować opis wymagań SIG, który posłuży Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dot. SIG.

Wypracowane podczas spotkań konsultacyjnych procedury i wymagania w zakresie MSOIiE oraz SIG zostaną testowane podczas spotkań testujących. W ramach usługi, Wykonawca przedstawi Wnioski, które posłużą do udoskonalenia MSOIiE, zarówno w zakresie obsługi klientów (tj. przedsiębiorcy, inwestorzy), jak i współpracy z istniejącymi instytucjami otoczenia biznesu. Wnioski zostaną utrwalone w wersji elektronicznej i przekazane Zamawiającemu.

W ramach spotkań testujących Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania spotkań, opracowania scenariuszy testów, kwestionariuszy pytań,; prowadzenia spotkań, zabierania uwag, pytań, propozycji wskazanych przez interesariuszy oraz zebrania wyników testów, utrwalenia w wersji elektronicznej zebranych informacji oraz przekazanie ich każdorazowo po zakończeniu spotkania Zamawiającemu.

Wykonawca, zobowiązany jest zapewnić dostęp i obsługę dodatkowych urządzeń, takich jak: sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych (np. ekran, projektor, laptop), drukarkę, itp.

W zależności od decyzji Zamawiającego, podjętej przed organizacją spotkania, Wykonawca będzie odpowiedzialny za odebranie od Zamawiającego oraz rozstawienie banerów i ew. innych materiałów informacyjnych (elementów identyfikacji wizualnej, ulotek, broszur, publikacji, notesów, długopisów etc.) i promocyjnych (banery, roll-up etc.). W/w. materiały Wykonawca pobierze od Zamawiającego przed spotkaniem. Po realizacji zadania Wykonawca dostarczy w/w materiały informacyjne (pozostałe po spotkaniu) i materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego.

Na każde spotkanie Wykonawca przygotuje dla uczestników spotkania identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz reprezentowaną firmą/instytucją.

Wykonawca zapewnia moderację każdego spotkania, a zadaniem moderatora będzie sprawne poprowadzenie spotkania, animowanie dyskusji oraz zapewnienie swobodnej atmosfery. Moderator po określeniu tematu przez Zamawiającego, spotyka się z przedstawicielem Zamawiającego celem szczegółowego omówienia zakresu tematycznego. Do obowiązków Moderatora należy uczestnictwo w procesie tworzenia koncepcji merytorycznej cyklu spotkań. Moderatom każdorazowo będzie osoba posiadająca co najmniej 3 letnie w prowadzeniu spotkań lub konsultacji o charakterze gospodarczym, tj. B2B lub B2A/A2B lub osoba o krótszym doświadczeniu, która przeprowadziła nie mniej niż 200 godz. spotkań lub konsultacji o charakterze gospodarczym, tj. B2B lub B2A/A2B.

Wykonawca utrwala przebieg spotkań w formie nagrania audio oraz sporządza raport podsumowujący. Raport podsumowujący powinien zawierać zebrane i uporządkowane opinie, wnioski, ustalenia oraz uwagi dotyczące tematyki spotkania. Przekazanie Zamawiającemu ww. materiałów następuje w terminie 3 dni od daty spotkania.

Do każdego spotkania Wykonawca przygotowuję listę obecności. Wykonawca jest odpowiedzialny za jej wypełnienie a po zakończonym spotkaniu lista zostanie przekazana Zamawiającemu w ciągu 3 dni. Ww. listę potwierdza Zamawiający.

Zamawiający poinformuje e-mailowo Uczestników o udziale w konsultacjach, przesłankach zorganizowania spotkań oraz źródle finansowania (pierwszy kontakt).

Spotkania odbędą się w 2018 r. w urzędach JST oraz w siedzibie Stowarzyszenia WJM 2020. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym opracuje szczegółowy harmonogram spotkań.

Na co najmniej co najmniej 3 dni przed datą spotkania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym terminie i miejscu spotkania. Wykonawca zawiadomi uczestników spotkania telefonicznie i e-mailowo lub osobiście o terminie spotkania. Potwierdzenie przybycia uczestników zostanie przekazane Zamawiającemu.

Terminu spotkań zostaną ustalone z Zamawiającym w ciągu 5 dni od podpisania umowy.

Ponadto, w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do:

Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym do aktywnego uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego spotkaniach. Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym ewentualnych wątpliwości związanych z organizacją spotkań, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne;

Przestrzegania wymogów dotyczących zasad identyfikacji wizualnej KWJM (Zamawiający udostępni Księgę Identyfikacji wizualnej bezpośredni po zawarciu umowy) oraz zasad w zakresie informacji i promocji opisanych dla projektów realizowanych w ramach RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zamieszczonych po poniższym adresem internetowym:

<http://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>

Wszystkie materiały, analizy, opisy, listy uczestnictwa, identyfikatory muszą być oznakowane zgodnie ww. wymogami.

Zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;

Ponadto Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia, kontakty robocze przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy (Kierownikiem projektu lub inną osobą przez niego wskazaną) będą odbywać się drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie sprawnej obsługi każdego spotkania. Wykonawca oddeleguje w tym celu 1 osobę, która będzie sprawowała nadzór nad realizacją spotkania oraz służyła pomocą uczestnikom spotkania.

Wykonawca każdorazowo na spotkanie zapewni ciepłe napoje: herbata (różne rodzaje), kawa z ekspresu lub kawiarki; dodatki: mleko do kawy, cukier, cytryna; zimne napoje: soki owocowe i woda mineralna - gazowana i niegazowana; kanapki: na pieczywie białym oraz ciemnym z masłem min. 4 składnikowe (poza chlebem i masłem), wraz z kanapkami wegetariańskimi, sałatki lub inne przystawki; ciasta lub ciastka.

# Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 P.z.p.

**Wykonawca:**

### *Pieczęć Wykonawcy*

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„*Kompleksowa organizacja cyklu 32 spotkań” / Numer referencyjny WJM.271.62018*** składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**A: Informacje na temat Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identyfikacja:*** | ***Odpowiedź:*** |
| Nazwa: | [ ….] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[1]](#footnote-1):Telefon:Adres e-mail: | [……][……][……] |
| Czy Wykonawca jest**[[2]](#footnote-2):**: - małym przedsiębiorstwem?- średnim przedsiębiorstwem? | [] Tak [] Nie**[[3]](#footnote-3)**[] Tak [] Nie |
| ***Rodzaj uczestnictwa:*** | ***Odpowiedź:*** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum)?[[4]](#footnote-4) | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak:a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie(lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: | a): [……]b): [……] |

**B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoby upoważnione do reprezentowania: | Odpowiedź: |
| Imię i nazwisko, | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): |  |

**C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:***  | ***Odpowiedź:*** |
| Czy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak,[[6]](#footnote-6) proszę podać:1. Nazwę podmiotu na zasobach których wykonawca polega
2. warunki, które wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.
3. Adres pocztowy:
 | 1. [ ….]
2. [ ….]
3. [ ….]
 |
| **Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego wykonawca się powołuje.** |

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podwykonawstwo:*** | ***Odpowiedź:*** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om). | […]  |
| Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców: | [……………] |

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1-2 P.z.p.**

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1-2 P.z.p., które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania. [[7]](#footnote-7)
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

……………………………………………………………...,

………………………………………………………………,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1-2 P.z.p..[[8]](#footnote-8)

**B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1-2 P.z.p..[[9]](#footnote-9)**

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:[[10]](#footnote-10)

……………………………………………….………….,

…………………………………………………………..,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. …..[[11]](#footnote-11) P.z.p.*.*

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zdolność techniczna i zawodowa*** | ***Odpowiedź:*** |
| Wykaz usługwykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, który potwierdza, że wykonawca wykonał usługi zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 SIWZ  | 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 usługi organizacji cyklu spotkań informacyjnych/konsultacyjnych, bądź innych wydarzeń o podobnym charakterze o tematyce gospodarczej przy czym liczba osób uczestniczących w jednostkowym spotkaniu danego cyklu wynosiła, co najmniej 20 osób, a wartość całkowita każdej usługi była nie mniejsza niż 15.000 złotych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykonawca***(pełna nazwa),**adres* | **Zamawiający***(pełna nazwa)* **adres** | **Wartość brutto usługi** | **Data****wykonania usługi** *(*mm-rrrr*)* | **Opis**(*należy podać informacje pozwalające na zweryfikowanie, czy Wykonawca spełnia wymagania określone w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ*) |
| 1. |  |  |  |  |  |

 |
| ***Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia*** | ***Odpowiedź:*** |
| Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z Rozdziałem VI ust. 4 SIWZ  | 2) **moderatom każdorazowo będzie osoba posiadająca co najmniej 3 letnie w prowadzeniu spotkań lub konsultacji o charakterze gospodarczym, tj. B2B lub B2A/A2B lub osoba o krótszym doświadczeniu, która przeprowadziła nie mniej niż 200 godz. spotkań lub konsultacji o charakterze gospodarczym, tj. B2B lub B2A/A2B**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko w Zespole** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie /certyfikat (jeśli wymagany)** | ***Doświadczenie*** |
| Nazwa projektu | Wartość projektu | *Zamawiający*(nazwa, adres) | *Dokumenty potwierdzające wymagania* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Zamawiający uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w niniejszym oświadczeniu, na potrzeby postępowania.

.……………………………………, dnia … / … / 2018 r. ……………………..………………………….

*(miejscowość, data) (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

# Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenie o grupie kapitałowej

**Wykonawca:**

### *Pieczęć Wykonawcy*

......................................, dnia … / … / 2018 roku

*(miejscowość) (data)*

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„*Kompleksowa organizacja cyklu 32 spotkań” / Numer referencyjny WJM\_\_\_\_\_\_2018*** w imieniu Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p., co wykonawcy którzy złożyli oferty w niniejszym postepowaniu\*)
* należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p., co wykonawcy którzy złożyli oferty w niniejszym postepowaniu\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

\*) Niepotrzebne skreślić

.……………………………………, dnia … / … / 2018 r. ……………………..………………………….

*(miejscowość, data) (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

POUCZENIE:

Niniejsze oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówieni przekazuje Zmawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

# Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Formularza ofertowego

**Wykonawca:**

### *Pieczęć Wykonawcy*

......................................, dnia … / … / 2018 roku

*(miejscowość) (data)*

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

# OFERTA

„Kompleksowa organizacja cyklu 32 spotkań”

Numer referencyjny WJM.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oferta złożona przez Wykonawcę / Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postepowania proszę kierować:

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Adres poczty |  |
| Adres e-mail |  |

1. Treść oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

cena (z VAT): ……………. (słownie: ………) zł, w tym stawka należnego podatku VAT …………%.

Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie / nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego1)

1) W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić dalszą część zdania, w przypadku niewskazania żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ze względu na zaoferowanie towaru (wskazać nazwę, rodzaj) …………….. lub usługi ……………….. o ich wartości ………………………(bez kwoty podatku), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. W cenie brutto wskazanej wyżej zostało uwzględnione wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jesteśmy związani ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Deklarujemy wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w pkt 1 oferty.
6. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że:
	* cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
	* na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy P.z.p. złożymy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
	* składam/ y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* *(niepotrzebne skreślić).*
8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w ……………, zawarte na stronach od … do … stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione[[12]](#footnote-12)
9. Oferta zawiera łącznie <*liczba stron*> stron.

.……………………………………, dnia … / … / 2018 r. ……………………..………………………….

*(miejscowość, data) (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

Do oferty zostały dołączone następujące załączniki *(należy wyliczyć wszystkie załączniki)*

Załącznik nr 1 ...................................................

Załącznik nr 2 ...................................................

Załącznik nr 3 ...................................................

(...)

# Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór oświadczenia innego podmiotu

**Wykonawca:**

### *Pieczęć Wykonawcy*

**Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Jako podmiot udostepniający swoje zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 na **„*Kompleksową organizację cyklu 32 spotkań” Numer referencyjny WJM.\_\_\_\_\_\_\_*:**

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ust. oraz ust. 5 pkt 1-2 P.z.p., które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania. [[13]](#footnote-13)
2. Oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. …..[[14]](#footnote-14) P.z.p.*.*

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że informacje podane powyżej zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

.……………………………………, dnia … / … / 2018 r. ……………………..………………………….

*(miejscowość, data) (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR** [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli zaznaczono TAK, kkażdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub ust. 5 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego. [↑](#footnote-ref-9)
10. Niepotrzebne wykreślić. [↑](#footnote-ref-10)
11. Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia. [↑](#footnote-ref-11)
12. Wypełnić, gdy dotyczy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Punkt ten można wykreślić, jeśli wobec podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia. Wówczas stosowne oświadczenie w tym zakresie stanowi punkt 2. [↑](#footnote-ref-13)
14. Podmiot powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia. [↑](#footnote-ref-14)